



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Vice Rectorado Académico
Comisión Central de Currículo
Coordinación Central de Estudios de Pregrado



CODIGO

REGISTRO DE ASIGNATURAS

RESPONSABLE:
FECHA:

AREA DE CONOCIMIENTO	SUB AREA	PREGRADO	POSTGRADO
CIENCIAS BÁSICAS			
CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES			
CIENCIAS DE LA SALUD			
INGENIERÍA ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	ARQUITECTURA	X	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN			
HUMANIDADES Y ARTES			
CIENCIAS DEL AGRO Y DEL MAR			
CIENCIAS Y ARTES MILITARES			
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL			
INTERDISCIPLINARIOS			
OTROS			

ADSCRIPCION O SEDE (S):

FACULTAD O CENTRO:	ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA:	ESCUELA DE ARQUITECTURA CARLOS RAUL VILLANUEVA
INSTITUTO:	
DEPARTAMENTO:	
OTROS	

ASIGNATURA:

NOMBRE	METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE INFORMES TECNICOS
CODIGO	1866
UNIDAD EJECUTORA	
CLASIFICACION	ELECTIVA/ TEORICA-PRACTICA
FECHA APROBACIÓN	
FECHA ACTUALIZACIÓN	
INSTANCIA DE APROBACIÓN	
UNIDADES CREDITO	TRES (3)
HORAS/SEMANA	CUATRO (4)
REGIMEN	
PERIÓDOS ACADÉMICOS	REGULAR
PRELACIONES	MATERIAS DEL PRIMER CICLO
PROFESOR	TERESA PEREZ BOLIVAR



PROPOSITOS

El desarrollo de informes es una actividad importante durante la supervisión del proyecto. Es la forma en que la información sobre el proceso de investigación en arquitectura, y no sólo el producto. De allí que, el curso pretende proporcionar a los estudiantes de arquitectura los conocimientos básicos para iniciar una investigación además de organizar, planificar, desarrollar informes técnicos con la finalidad de que puedan mejorar sus competencias en la redacción y presentación de los mismos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Terminado el curso el participante dispondrá de valiosas técnicas que le permitirán:

General

Elaborar un informe técnico de un proyecto arquitectónico

Específicos

- Identificar los tipos de informes técnicos empleados en las Organizaciones o Instituciones para la presentación de proyectos arquitectónicos.
- Planificar y estructurar un informe técnico en Arquitectura.
- Organizar, Redactar y desarrollar un informe técnico escrito con las actividades específicas de su área de trabajo.



CONTENIDOS

- **Introducción: Aproximación al proceso de investigación en Arquitectura.** ¿Qué es un problema?. ¿en qué áreas del conocimiento de arquitectura encontramos problemas para investigar?. Elementos. Recopilación de datos. Presentación de Resultados
- **Unidad I Planificación del Informe:** Esbozo. Extensión. Objetivos. Métodos para registrar información.
- **Unidad II Organización de la Información:** Estructura, secciones, páginas preliminares.
- **Unidad III Estrategias para la eficacia, la lógica y persuasión:** Imaginación y precisión. El punto de vista del autor y del lector. Comunicación. Presentación de la información.
- **Unidad IV Redacción de Informes Técnicos:** Tipos de propuestas. Estilos. Títulos.
- **Unidad V La Diagramación:** Portadas y Encabezamientos. Medios gráficos. Edición e impresión.
- **Presentación escrita y oral del Informe Técnico**



ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Se abordará con la estrategia de Aprendizaje Basado en Proyectos

MEDIOS INSTRUCCIONALES

- Presentaciones electrónicas
- Retroproyector
- Charlas con invitados
- Trabajo de campo

EVALUACIÓN

ACTIVIDADES	PORCENTAJES	SEMANAS
Asignaciones, Prácticas, trabajo en Taller (Pareja)	50%	5, 8
Reportes Técnicos (Individual)	15%	10, 11, 12
Exposición Oral (Individual)	15%	13 y 14
Informe Técnico (Individual)	20%	13 y 14
TOTAL	100%	14



BIBLIOGRAFÍA

- Alfonso, Illis (1995). *Guía de Estudio sobre el Párrafo*. Séptima Edición. Contexto- Editores RB. C.A. Caracas.
- Álvarez, Pedro (1996). *Dinámica Organizacional*. Editorial FUNDIUP. UNEXPO, Vicerrectorado Puerto Ordaz. Venezuela.
- Ávila, Raúl (1979). *La lengua y sus hablantes*. Editorial Trillas.
- Brown, Fortunato (1983). *Mejore su castellano. Taller de redacción profesional*. Editora ABCD, C.A. Caracas.
- Carreto, Adolfo (s/f). *Lenguaje y Comunicación*. Editorial Panapo.
- Esquivias, M. T. "El enigma de los referentes del pensamiento creativo y su evaluación". *Revista Digital Universitaria* [en línea]. 1 de diciembre de 2009, Vol. 10, No. 12 [Consultada: 2 de diciembre de 2010]. Disponible en Internet: <<http://www.revista.unam.mx/vol.10/num12/art86/int86.htm>>
ISSN: 1607-6079.
- Fuentes, Juan L. (1980). *Comunicación*. Editorial Alinorma. España.
- García Ildarraz. , Andrés (1995). *El lenguaje Posmoderno*. Revista Opción, año 11, Núm. 16. Facultad de Arquitectura, Universidad del Zulia, Maracaibo. Venezuela
- IUMPM (1986). *Técnicas de Expresión y Comunicación*. Editorial Interarte. Caracas.
- Munari, Bruno (1983). *¿Cómo nacen los objetos?. Apuntes para una metodología proyectual*. GG Diseño. Editorial Gustavo Gilli. Barcelona
- Narváez, Rosa de (1997). *Orientaciones prácticas para la elaboración de informes de Investigación*. II edición, Ediciones UNEXPO, Puerto Ordaz. Venezuela.
- Pérez Bolívar, Teresa (1996). *Comunicación Gerencial*. Asociación Civil Ince Lara. Barquisimeto.
- Real Academia Española (1954). *Normas de Prosodia y Ortografía*.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Vice Rectorado Académico
Comisión Central de Currículo
Coordinación Central de Estudios de Pregrado



- Rossi, Aldo (1982). *La Arquitectura de la Ciudad*. Editorial Gustavo Gili, S.A. Barcelona.
- Rodríguez E., Mauro (1999). *Lenguaje Creativo para Líderes*. McGraw-Hill. México.
- Shön, Donald A (1998). *El profesional reflexivo. Cómo piensan los profesionales cuando actúan*. Editorial Paidós, Argentina
- Walton, Donald (1991). *¿Sabe usted comunicarse?* McGraw-Hill Interamericana. Colombia